**„Център за психично здраве – Хасково“ ЕООД,**

**гр. Хасково, кв. „Болярово“, ул.”Перущица” №2; тел: 038 / 668 197**

УТВЪРЖДАВАМ : .....

Д-р Й. Михайлов,
Управител на ЦПЗ – Хасково

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки, чрез събиране на оферти с обява**

с предмет :

***„Доставка на медицински консумативи за нуждите на „„„ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ (ЦПЗ) - ХАСКОВО” ЕООД”***

*гр. Хасково, март 2020 година*

**„Център за психично здраве – Хасково“ ЕООД,**

**гр. Хасково, кв. „Болярово“, ул.”Перущица” №2; тел: 038 / 668 197**

**1.Възложител:**

Възложител на настоящата поръчка за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава 26 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е „Център за психично здраве - Хасково” ЕООД (ЦПЗ- Хасково ЕООД), със седалище и адрес на управление : гр.Хасково , кв.”Болярово”, ул.”Перущица” №2.

**2.Обект и предмет на обществената поръчка**

Обект на обществената поръчка – доставка.

Предмет на поръчката е *„Доставка на медицински консумативи за нуждите на Център за психично здраве -Хасково ЕООД”.*

**3.Описание на поръчката , общо количество , възможност за представяне на варианти в офертите**

Обектът на поръчката включва една обособена позиция *„Медицински консумативи* ” с общо **56** бр. номенклатурни единици.

*Всеки участник в процедурата представя оферта за всички консумативи. Не се допуска предлагане на варианти в офертите на участниците.*

Кандидатите и участниците задължително оферират /попълват/ всичките редове, които са включени в обособената позиция. Оценката на ценовото предложение е обща за обособената позиция. При непопълване на всички редове в обособената позиция, комисията ще предложи участникът за отстраняване.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите на участниците.

**4.Място на изпълнение на поръчката**

Аптеката на ЦПЗ - Хасково ЕООД, находяща се в аптеката „МБАЛ”Хигия” ООД-гр.Хасково , кв.”Болярово”, ул.”Перущица” №2.

**5.Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на договора е 12(дванадесет) месеца и започва да тече от датата на сключване на договора.

**Срок за изпълнение на доставките** - срокът за изпълнение на доставките не може да бъде по-голям от 3 (три) календарни дни от получаване на заявката.

**6.Срок за валидност на офертите**

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок за валидност най-малко 90 (деветдесет) дни , считано от крайния срок за получаване на офертите .

Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

**7.Прогнозна стойност на поръчката:**

Общата прогнозна стойност възлиза на: **16000 лв. /шестнадесет хиляди лева/ без ДДС.** Обемът на поръчката е зависимост от конкретните нужди на възложителя.

**8. Начин на образуване на предлаганата цена.**

Всеки участник следва да предложи единична цена за всяка номенклатурна единица и обща предложена цена за цялата обособена позиция (образувана от предложените цени за всички номенклатурни единици поотделно), която следва да е равна или по-малка от посочената от възложителя пределна стойност в лева без ДДС до четвъртия знак след десетичната запетая. В изпълнение на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, общата прогнозна стойност на поръчката е посочена без ДДС, както и за определяне размера на гаранцията за изпълнение на договора – стойността е посочена без ДДС.

Предлаганата от участниците цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, включително и печалба, мита, такси, митнически сборове и др., необходими за качественото и точно изпълнение на доставките от обхвата на настоящата поръчка. Предлаганата цена не следва да надвишава общата прогнозна стойност на поръчката. Възложителят няма задължение за цялостното усвояване на посочения финансов ресурс. При предложена от участник цена, с размер по-голям от указаната по-горе, участника се отстранява от процедурата поради несъответствие на офертата с предварително обявените от Възложителя условия и превишаване на заложения финансов ресурс.

**9. Основни финансови условия и начин на плащане**

Доставките на предмета на настоящата поръчка се договорят и извършват в рамките на обявеното прогнозно количество в техническата спецификация за всяка от посочените номенклатурни единици. С оглед на спецификата на работа, по време на договора е възможно Възложителя да поръча количество медицински консумативи, което е по-малко от прогнозното. Това не създава задължение Възложителя да закупи пълния обем количество на медицински консумативи спрямо уговореното в договора.

Начин на плащане – в български лева, по банков път, с включени всички разходи , такси, мита франко аптеката на ЦПЗ Хасково ЕООД с транспорт на Изпълнителя. Заплащането ще се извършва след представяне на фактура, в срока на разсрочено плащане, а именно: до 60 календарни дни.

Договорените цени на стоките, предмет на поръчката, не могат да бъдат променяни по време на действие на договора, само по изключение , при условията, визирани в ЗОП.

**10. Източник на финансиране** – собствени финансови средства на лечебното заведение.

**11.Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл.20, ал. 3, т.2, във вр. с Глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

**12.Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката.**

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал. 3, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е от 30 000 лв. до 70 000 лв., без вкл. ДДС, Възложителят

прилага условията по реда на Глава 26 от ЗОП. Тъй като общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 16000 лв. без ДДС, Възложителят прилагат реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определение лица.

**13.Обмен на информация**

Възложителят представя пълен достъп по електронен път до документацията за участие и посочва в поканата интернет адреса, на който тя може да бъде намерена: www.cpz.pamicom.net. В същия ден, на публикуването й, изпраща „Кратка информация по образец“ на АОП.

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмена форма.

**14.Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена”** – икономически най-изгодната оферта. Комисията класира на първо място участника предложил най-ниска цена за обособената позиция. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай че най-ниската цена се предлага от двама или повече участници в процедурата.

**15.ОБЩИ УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ.**

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения, които отговарят на предварително обявените условия в обява за обществена поръчка и условията на Възложителя, описани в документацията.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който не отговаря на условията по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката-чл. 107, т. 2 б ”а” от ЗОП.

Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се подписват от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с декларации по Приложения №5 и № 6.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуална декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и гаранция за изпълнение.

**16. ОФЕРТА**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Офертата трябва да съдържа разработки по всички условия, посочени в документацията и в техническата спецификация и ценово предложение за участие в процедурата.

**16.1. Общи положения**

16.1.1 Всеки кандидат може да представи една оферта;

16.1.2. Подаването на оферта означава, че кандидатът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата;

16.1.3 До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да допълни или оттегли офертата си.

16.1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

16.1.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**16.2.Участниците СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВЯТ**:

1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.
2.Оферта за участие (Приложение № 1).
3. Административни сведения (Образец 10), заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие на документа за самоличност, когато е физическо лице; при участници обединения- документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия и от който да е видно правното основание за създаването на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:1.права и задължения на участниците в обединението; 2.разпределение на отговорността между членовете на обединението; 3.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3.Техническа спецификация (Приложение № 2)
4.Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение. Техническото предложение се попълва, съгласно образеца приложен към настоящата документация – (Приложение № 3).
5. Ценово предложение (Приложение № 4).
6. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП (Приложение № 5);
7. Декларация /и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 , т.3-6 вкл. от ЗОП (Приложение № 6)
7.Декларация за приемане на Условията на проекто -договора (Приложение № 7)
8. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 8)
9. Проект на договор (Приложение № 9)
10. Документ за упълномощаване ( пълномощно на представителя на участника).
11. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП ( Приложение 11)
12. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от

поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и за поетите от подизпълнителя задължения ( Приложение 12)

**Към техническото предложение се прилагат :**

1. Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от регулативен орган на съответната държава-членка, за Република България – ИАЛ - заверено от участника копие.
2. Декларация за нанесена "CE" маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл. 8 и чл. 15 от ЗМИ.
3. Декларация за съответствие с Директива 93/42 ЕС, издадена от производителя или ЕС сертификат за съответствие с Директива 93/42 ЕС, издаден от нотифициран орган по смисъла на ЗМИ.
4. Декларация (в свободен текст) относно наличието на документирана система, съгласно изискванията на чл. 82 ал. 4 от ЗМИ.
5. Декларация, че към датата на доставката остатъчният срок на годност на доставяната стока ще бъде не по-малко от 75 (седемдесет и пет) на сто от целия срок на годност на производителя.
6. Сертификати от производителя, заверени от участника с неговия печат и гриф "Вярно с оригинала": ISO 9001:2008 или еквивалентен; ISO 13485:2003 и Сертификат на упълномощения представител: - ISO 9001:2008 - копие, заверено от участника с неговия печат и гриф "Вярно с оригинала";
7. Оторизационно писмо на името на кандидата, издадено от производителя на медицинските изделия или упълномощен представител по смисъла на чл. 10, ал. 2 от ЗМИ, валидно за срока на изпълнение на поръчката-оригинал или нотариално заверен препис.

**Ценово предложение за изпълнение на поръчката.**

Ценовото предложение е на хартиен носител попълнено за всички медицински консумативи, изготвено по приложения в настоящата документация образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника. Цените посочени от участника, трябва да бъдат в български лева, с точност до четвъртия знак след десетичната запетая **без ДДС.** В тези цени трябва да се включат: стойността на медицинските изделия, разходите по доставката им, както и всички разходи, извършени от участника във връзка с изпълнението й и доставката до Възложителя. **Участникът задължително оферира за всеки един продукт от техническото предложение.**. При изготвяне на офертата участниците трябва да се съобразят със Списъка по спецификацията и да се придържат към образеца на ценовото предложение.

Ценовото предложение (на хартиен и магнитен носител) се поставя в отделен запечатан плик с надпис ”Ценово предложение”. Пликът с ценовото предложение се поставя в общия плик с документите.

**Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** При предложена цена в офертата, която надхвърля общата прогнозна стойност на Възложителя, и на количествата, изискано от Възложителя, съгласно техническото

предложение и настоящата документация, участникът ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2 от ЗОП.

На същото основание ще бъде отстранен участник, който не подаде оферта за цялата номенклатура от техническата спецификация, същия ще бъде отстранен.

**17.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка/плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика/опаковката участникът посочва предмета за която кандидатства, име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, представени след изтичане на крайния срок или в опаковка/плик с нарушена цялост.
Срокът за подаване на оферти може да се удължи в случаите, регламентирани в чл.188, ал.2 от ЗОП.

За получените оферти се води регистър, в който се отбелязват: номер, датата и часът на получаването, подателя на офертата, за което на приносителя се издава документ.

Офертите и цялата документация, свързана с тях трябва да бъдат написани на български език. Всички документи да бъдат подписани и подпечатани от законния представител на кандидата. При представяне на копия от документи, същите да бъдат заверени с подпис и печат на законния представител на кандидата. Копия от документи, които не са заверени няма да се зачитат от комисията.

**18.Гаранции**

1.Възложителят определя размера на гаранцията на изпълнение- 2/две/ на сто от стойността на поръчката / без ДДС, отразена в сключения между страните договор. Гаранцията следва да е със срок на валидност не по-малко от 60 дни след изтичане на срока на договора за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение се освобождава в 30-дневен срок след приключване на договора и изпълнение на всички насрещни задължения на страните по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
2.Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение: банкова гаранция, паричен превод или застраховка.
3.Всички разходи по гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното усвояване – за сметка на възложителя.
Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в поканата.
4.Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят в легализиран превод на българския език.
5.Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице , всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция , съответно вносител на сумата по гаранцията.

**19.Разглеждане на офертите . Сключване на договор.**

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти, за които се прилагат изискванията на чл.51, ал.8-13 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения . При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Следващите действия за разглеждане и оценяване на офертите се извършва в закрито заседание. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване , след което в едни и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения за изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок , без да посочи обективни причини. При сключването на договора, участникът определен за изпълнител е длъжен да представи актуални документи , удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП .

При подписването на договора се представят, съгласно разпоредбата на чл.58 от ЗОП следните документи в оригинал или с нотариална заверка:

а)за обстоятелствата по чл.54, ал.1,т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б)за обстоятелството по чл.54, ал.1,т.3 от ЗОП –удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седлащето на възложителя и на кандидата или участника;

в)за обстоятелството по чл.54, ал.1,т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда»;

г)за обстоятелствата по чл.55, ал.1,т.1 от ЗОП – удостоверение , издадено от Агенцията по вписвания;

д)други документи – нормативно изискуеми към датата на сключване на договора;

е)гаранция за изпълнение в една от формите , определени в чл.111 от ЗОП , в размер на 2% от стойността на договора.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите от раздел първи и втори на ЗОП и ППЗОП.